

Die Einrichtung der Stephanus-Stiftung  
für Fort- und Weiterbildung

<b>Titel</b>	<b>Einführung-MS Teams</b>
<b>Zielgruppe</b>	Alle interessierten Kolleg*innen
<b>Termin</b>	<b>27.02.2025</b> , von 09.00-12.30 Uhr
<b>Ort/Format</b>	Live-Online
<b>Kosten</b>	95,00 €
<b>Leistungen</b>	Teilnahmebescheinigung; bei Bedarf technischer Support
<b>Trainer</b>	Oliver Gentina, Dipl.-Theol. & Consultant
<b>Bei Fragen</b>	<b>Steffen.mangold@stephanus.org</b>
<b>Anmeldung</b>	<b><a href="#">Klicken Sie hier!</a></b>
<p><b>Inhalte:</b>  Was steckt nicht alles in dem digitalen Werkzeugkoffer Microsoft Teams so drin! Aber wie kann man mit den Anwendungen den komplexen, dynamischen Arbeitsalltag Ihres Bereichs effizienter gestalten?  Lernen Sie die Zusammenhänge der Microsoft-365-Anwendungen kennen, die Ihnen zur Verfügung stehen. Behalten Sie in Teams den Überblick über Dateien und Ihre Kommunikation.  Finden Sie endlich schneller die für Sie relevanten Informationen. Lernen Sie den Zusammenhang zwischen Teams-Gruppen, Kanälen der Datenablage und erweiterte Funktionen wie z.B. geteilte Notizbücher und vieles mehr kennen.</p> <p><b>Die Ergebnisse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstehen Sie den Zusammenhang zwischen Teams, Dateien, Aufgaben und Ablageorten wie Sharepoint &amp; OneDrive</li> <li>• Verbessern Sie die digitale Kommunikation Ihres Teams</li> <li>• Finden Sie schneller Ihre eigenen und gemeinsam genutzte Dateien</li> <li>• Lernen Sie den Versionsverlauf und Benachrichtigungen in Sharepoint kennen</li> <li>• Nutzen Sie gemeinsam OneNote-Notizbücher</li> </ul> <p><b>Voraussetzungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installierte Desktopversion Teams, OneDrive &amp; OneNote</li> <li>• Zweiter Monitor oder großer UHD-Monitor mit hoher Auflösung</li> </ul>	