

Die Einrichtung der Stephanus-Stiftung
für Fort- und Weiterbildung

Titel	Microsoft Word und Excel für Anfänger*innen
Zielgruppe	Mitarbeitende mit Interesse an Grundkenntnissen zu MS Excel und MS Word
Termin	04.03.2025, 10.00 – 12.30 Uhr
Ort/Format	Live-Online
Kosten	Keine
Leistungen	Seminarunterlagen, Teilnahmebescheinigung; techn. Support
Trainer	Tobias Müller, Projektreferent „Rückenwind/Digitallotsen“
Bei Fragen	Steffen Mangold: steffen.mangold@stephanus.org , 0170 3176 983
Anmeldung	Klicken Sie hier!

Der Einstiegskurs für Microsoft Word und Excel.

Von „Was und wofür ist das?“ über die Menüs im jeweiligen Programm bis zu grundlegenden Funktionen wie dem Drucken. Zum Mitklicken - inklusive Übungen und Zeit für Ihre Fragen.

Inhalt:

- Beschreibung und Übersicht des jeweiligen Programms
- Menüs und Einstellungsmöglichkeiten
- Grundlegende Funktionen
- Kleine Tipps & Tricks
- Ihre Fragen